

ЯК КОРИСТУВАТИСЯ ЕЛЕКТРОННИМ ДОДАТКОМ

1. Для того щоб ознайомитися з методичними матеріалами, натисніть на відповідну піктограму:



– календарно-тематичне планування


Щоб закрити вікно і повернутися на початкову сторінку, натисніть на червоний хрестик




2. Усі малюнки, до яких подано завдання (над малюнком), мають функцію збільшення. Їх позначено



Для використання цієї функції потрібно натиснути на зображення.

3. Для виконання онлайн-вправ, натисніть на піктограму . Вправа відкриється в окремому вікні.

4. Відеоматеріали активуються натисканням на позначку .

5. Усі таблиці можна заповнити в електронному вигляді, вони відкриються при натисканні на назву таблиці, позначену **зеленим** кольором.

6. У легенді карти позначені **зеленим** кольором маршрути, з'являються на самій карті після натискання і зникають, якщо клацнути мишкою на червоний хрестик. Також ви зможете перейти до документів, які позначено **зеленим** кольором.

4. Завдання 1–4 Узагальнення та завдання 1–15 Тематичного контролю є інтерактивними. Після

виконання потрібно натиснути **ЗАВЕРШИТИ**. Правильні відповіді буде позначено **зеленим**

кольором, неправильні – **червоним**. У разі потреби результати можна скасувати, натиснувши

СКАСУВАТИ і повторити спробу.

5. Під час виходу з програми зміни в документі зберігати не потрібно (цей запит пов'язано з виконанням активних завдань).